

## BÁO CÁO

**kết quả công tác tháng 9/2023 và nhiệm vụ công tác tháng 10/2023**

-----

### I- KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

Thực hiện chương trình công tác tháng 9/2023 của cơ quan, Ban Lãnh đạo Văn phòng, các phòng và cán bộ, công chức, người lao động đề cao trách nhiệm, nỗ lực thực hiện và đã hoàn thành cơ bản các công việc giao. Cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan chấp hành tốt nội quy, quy chế, quy chuẩn đạo đức cán bộ, công chức.

#### **\* Một số công việc phát sinh như sau:**

- *Phòng Kinh tế - Xã hội*: Chuẩn bị tài liệu cho đồng chí Bí thư Tỉnh ủy: tiếp và làm việc với Công ty TNHH MTV Đầu tư và Phát triển DB về Quy hoạch phân khu 6.1 thuộc đồ án Quy hoạch chung Đô thị mới Nhơn Trạch đến năm 2045; làm việc với Hiệp hội Gốm mỹ nghệ Đồng Nai. Tham gia Đoàn giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội về việc thực hiện chính sách, pháp luật về hỗ trợ lãi suất từ ngân sách nhà nước để hỗ trợ doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn, phục hồi sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội do ảnh hưởng của dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai từ năm 2020 đến ngày 30/6/2023; Đoàn khảo sát của Ban Chỉ đạo 07 Tỉnh ủy tại thành ủy Biên Hòa và huyện ủy Trảng Bom.

- *Phòng Tài chính đảng*: Tham mưu văn bản kết luận về kinh phí tổ chức lễ ra mắt và kinh phí hoạt động Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh năm 2023, 2024; kinh phí xây dựng phim tư liệu "Tỉnh ủy lâm thời Biên Hòa - Những dấu ấn lịch sử"- giai đoạn 2; về chủ trương cho Người đại diện được biểu quyết tán thành đối với 02 nội dung tại cuộc họp Hội đồng quản trị Quý 3/2023 của Tổng Công ty Tín Nghĩa. Tổ chức lựa chọn nhà thầu in ấn phẩm "Học cùng lãnh đạo - Đồng Nai" kỳ 1 năm 2023.

- *Phòng Cơ yếu-CNTT*: Tham mưu và thực hiện quy trình sửa đổi Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 09/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về mã định danh các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh.

- *Phòng Hành chính - Quản trị*: Tham mưu báo cáo chuyên đề “Thực trạng và nhiệm vụ, giải pháp chấn chỉnh, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm không dám làm trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý, phụ trách”.

**\* Đánh giá chung :**

Tháng 9/2023, trong điều kiện các phòng thiếu nhân sự, nhưng với tinh thần trách nhiệm, lãnh đạo các phòng và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng tỉnh ủy đã có nhiều nỗ lực, choàng gánh, đoàn kết hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, công tác tham mưu một số việc còn sai sót, chậm tiến độ so với kế hoạch đề ra.

## **II- NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023**

### **1- Phòng Tổng hợp**

- Tham mưu văn bản chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy kịp thời, chất lượng. Tham mưu xây dựng, ban hành: Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 08/12/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh trong 9 tháng đầu năm 2023 và Chương trình công tác quý IV/2023, dự ước về mục tiêu, chỉ tiêu và một số nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2024; báo cáo về công tác dân vận 9 tháng năm 2023; tổng kết 10 năm thực hiện Kết luận số 69-KL/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về công tác quản lý tổ chức và hoạt động của hội đoàn người Hoa; tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, 05 năm thực hiện Kết luận số 43-KL/TW của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”; sơ kết thực hiện mô hình Đảng bộ bộ phận trực thuộc các đảng bộ xã, phường; 05 năm thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng lãnh đạo của tổ chức đảng ấp, khu phố giai đoạn 2017-2020 và những năm tiếp theo; thực trạng công tác xây dựng tổ chức đảng, đảng viên và cán bộ người dân tộc thiểu số .... Thông báo phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025. Quy định về tổ chức, quản lý, vận hành và sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu cho Thường trực Tỉnh ủy dự hội nghị: tập thể Thường trực Tỉnh ủy; Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 13; Đại hội đại biểu Công Đoàn tỉnh, nhiệm kỳ 2023-2028; Tổ công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xử lý các vụ việc khiếu nại,



tổ cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh; các hội nghị giao ban an ninh - quốc phòng tháng 10/2023, Hội nghị sơ kết 05 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 03/01/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa X) về “Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng đối với nhiệm vụ đảm bảo an ninh, trật tự góp phần xây dựng xã hội an toàn tại tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2017-2025, tầm nhìn đến năm 2030”; Bí thư tiếp công dân; Lễ ra mắt Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh trên mạng internet...

- Theo dõi, đôn đốc, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên các lĩnh vực được giao an ninh - quốc phòng, xây dựng đảng, xây dựng chính quyền, đối ngoại đảm bảo quy định.

## **2- Phòng Kinh tế - Xã hội**

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu họp Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh theo Chương trình làm việc; họp trao đổi chủ trương phát triển công nghiệp với lãnh đạo 32 khu công nghiệp tỉnh; làm việc với Tổ chỉ đạo các công trình, dự án trọng điểm của tỉnh.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo kịp thời trên lĩnh vực kinh tế - xã hội. Theo dõi, thẩm định dự thảo: Báo cáo sơ kết thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TW ngày 03/6/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về phát triển kinh tế tư nhân trở thành động lực quan trọng của nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; Báo cáo sơ kết thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TW ngày 03/6/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục cơ cấu lại, đổi mới và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp nhà nước; Báo cáo sơ kết thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2045; Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 55-NQ/TW ngày 11/2/2020 của Bộ Chính trị về định hướng chiến lược phát triển năng lượng quốc gia của Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Báo cáo sơ kết thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TW ngày 22/3/2018 của Bộ Chính trị về định hướng xây dựng chính sách phát triển công nghiệp quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Theo dõi, chuẩn bị các nội dung tổ chức hội nghị Văn hóa Đồng Nai gắn với sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận số 501-KL/TU ngày 15/8/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Đề án “Nâng cao hiệu quả hoạt động các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở phục vụ Nhân dân đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”.



- Rà soát, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và kịp thời tham mưu, đề xuất văn bản nhắc nhở các đơn vị thực hiện chậm. Tiếp tục theo dõi, kịp thời báo cáo một số nội dung liên quan các dự án thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến; việc di dời, xây dựng mới khu trung tâm hành chính - chính trị của tỉnh; tiến độ thực hiện các dự án du lịch lớn theo Kết luận của tập thể Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc về kết quả thực hiện Kế hoạch số 118-KH/TU ngày 07/7/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TW ngày 16/01/2017 của Bộ Chính trị; kết quả thu hút đầu tư và tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh; tình hình giải ngân vốn đầu tư công. Tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện các dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh và dự án Cảng hàng không quốc tế Long Thành. Tiếp tục theo dõi tình hình xử lý kiến nghị của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; thực hiện báo cáo tình hình xử lý kiến nghị của doanh nghiệp cho Bí thư Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy.

### **3- Phòng Tài chính đảng**

- Tiếp tục tham mưu xây dựng quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện kinh phí biên soạn lịch sử Đảng bộ, lịch sử truyền thống đảng bộ các cấp.

- Trực tiếp thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của cấp ủy, các cơ quan đảng trực thuộc Tỉnh ủy. Hoàn chỉnh dự toán thu chi ngân sách 2024 các cơ quan Đảng khởi tình trình phê duyệt theo quy định. Thẩm định phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 của Báo Đồng Nai xin ý kiến các sở ngành liên quan. Hoàn thành công tác tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ tham quan nghỉ dưỡng cho cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý năm 2023 và in ấn phẩm “Học cùng lãnh đạo - Đồng Nai” kỳ 1 năm 2023.

- Tham mưu văn bản đôn đốc đơn vị tư vấn và Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn chỉnh xây dựng Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của dự án, trình UBND tỉnh phê duyệt gói thầu Sở tay Đảng viên điện tử.

- Phối hợp phòng Hành chính - Quản trị: theo dõi tiến độ thi công gói thầu trang trí, mua sắm trang thiết bị hội trường lớn, phòng họp Ban Chấp hành; thực hiện quy trình, thủ tục thanh lý Nhà khách A để chuẩn bị bàn giao mặt bằng thi công xây dựng Nhà khách Tỉnh ủy tại vị trí Nhà khách A; thực hiện quy trình, thủ tục thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ năm 2023 theo quy định.

- Hoàn thành quy trình, thủ tục mua sắm đối với các máy móc, thiết bị (máy tính, máy in, máy photocopy) của các cơ quan Đảng khởi tỉnh.



#### **4- Phòng Văn thư - Lưu trữ**

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng giải mật tài liệu của Tỉnh ủy. Hoàn chỉnh hồ sơ họp Hội đồng Xác định giá trị tài liệu của Tỉnh ủy và hồ sơ xin ý kiến Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương. Xây dựng kế hoạch thực hiện khắc phục một số nội dung về công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực văn thư - lưu trữ.

- Công tác văn thư, phục vụ tài liệu kịp thời theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy và Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, các hội nghị của Tỉnh ủy, gồm: họp tập thể Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ 13 và các hội nghị khác. Tiếp nhận, đăng ký, theo dõi xử lý, chuyển giao và phát hành văn bản đi, văn bản đến đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình và bí mật thông tin tài liệu theo quy định.

- Công tác lưu trữ, tiến hành kiểm tra tài liệu năm 2022 của Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy do Bộ phận Văn thư nộp lưu và hồ sơ vụ việc, vấn đề từ 2020 đến 2022 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy nộp lưu để đưa lên giá kệ lưu hiện hành; tiếp tục biên mục bên trong tài liệu Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; tiếp tục chỉnh lý tài liệu Phong Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2015-2020. Tiếp tục phân loại, sắp xếp tài liệu từ năm 2020 đến 2022 nhóm tài liệu tên loại của Tỉnh ủy; nhóm tài liệu các ban cán sự đảng, đảng đoàn; nhóm tài liệu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các sở, ngành và đoàn thể tỉnh gửi đến Tỉnh ủy. Cập nhật cơ sở dữ liệu sách, sắp xếp, đưa lên giá kệ lưu trữ. Thực hiện tốt việc bảo quản và khai thác tài liệu lưu trữ khi có yêu cầu.

- Tiếp tục phối hợp với các phòng liên quan đôn đốc việc thực hiện thủ tục để triển khai thực hiện Dự án số hóa và chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ Lịch sử của Tỉnh ủy.

#### **5- Phòng Cơ yếu - Công nghệ thông tin**

- Tổ chức cài đặt, nâng cấp máy mã dịch tại Bộ phận Cơ yếu, rà soát nhu cầu khóa mật mã, phối hợp với đơn vị chức năng của Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền đảm bảo khóa mật mã cho các đầu mối liên lạc nhằm đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy. Hỗ trợ các thành ủy, huyện ủy đăng tin bài và hiệu chỉnh các đề mục, giao diện Cổng Thông tin điện tử của các thành ủy, huyện ủy trong thời gian thử nghiệm.

- Phối hợp các đơn vị liên quan: nâng cấp thiết bị bảo mật hội nghị truyền hình (BMM30, BMM100); chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ ra mắt Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai; tiếp tục triển khai Đề án xây dựng



phần mềm số tay đảng viên điện tử Đảng bộ tỉnh Đồng Nai; thẩm định và trình phê duyệt đề cương, dự toán chi tiết dự án số hóa, chỉnh lý tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử của Tỉnh ủy Đồng Nai; đảm bảo các giải pháp an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống gửi nhận văn bản và công thông tin điện tử trên mạng Internet.

- Phối hợp phòng Tài chính Đảng theo dõi đôn đốc việc đấu thầu các gói thầu lựa chọn tư vấn đối với dự án thuê Dịch vụ công nghệ thông tin Hệ thống hội nghị trực tuyến của các cơ quan Đảng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; tổ chức đấu thầu gói thầu đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức về bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ lãnh đạo, công chức và bồi dưỡng kỹ năng xử lý các sự cố về mất an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm về Công nghệ thông tin của các cơ quan Đảng tỉnh năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện quy trình sửa đổi Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 09/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về mã định danh các cơ quan đảng trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện tổng hợp thông tin, báo cáo tình hình an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh hàng ngày, tuần phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo; nhận, chuyển tin báo chí, tin ngoại giao, thông tấn xã đến các cá nhân, đơn vị trên địa bàn.

#### **6- Phòng Hành chính - Quản trị**

- Tham mưu thực hiện tốt công tác cán bộ. Chuẩn bị tài liệu phục vụ kiểm tra công vụ năm 2023 theo kế hoạch, hoàn thiện các kết luận sau kiểm tra đối với các phòng trực thuộc.

- Chuẩn bị các nội dung, chương trình tổ chức buổi họp mặt nhân kỷ niệm Ngày truyền thống Văn phòng cấp ủy (18/10/2023); họp mặt kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2023).

- Tham mưu hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân năm 2023; sửa đổi Nội quy Bảo vệ bí mật nhà nước của Văn phòng Tỉnh ủy.

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần để phục vụ chu đáo các hội nghị của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các buổi làm việc, tiếp khách của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Văn phòng Tỉnh ủy; đưa đón Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo và cán bộ Văn phòng Tỉnh ủy đi làm việc, công tác đảm bảo chu đáo, an toàn.

- Phối hợp Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh báo cáo tiến độ xây

dựng Nhà khách Tỉnh ủy; rà soát dự toán mua sắm, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị cơ sở vật chất thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và Trụ sở Tỉnh ủy năm 2023 đã được phê duyệt để tham mưu triển khai thực hiện; nghiệm thu chăm sóc vườn hoa cây cảnh, bảo trì hệ thang máy tháng 10/2023. Đề xuất lãnh đạo trang bị, mua sắm, sửa chữa một số công cụ, dụng cụ phục vụ hoạt động cấp ủy, trụ sở. Đồng thời, thực hiện tốt một số công việc liên quan đến hạ tầng trụ sở.

**\* Một số vấn đề chung:**

Trưởng (phụ trách) các phòng chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra công vụ năm 2023. Toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động dự họp mặt kỷ niệm Ngày truyền thống Văn phòng cấp ủy (18/10); các đồng chí nữ CBCC dự họp mặt kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam (20/10). Thực hiện nghiêm Văn bản số 3646-CV/VPTU của Văn phòng Tỉnh ủy ngày 18/8/2023 về thực hiện một số nội dung bảo vệ bí mật nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 9/2023 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 10/2023 của Văn phòng Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- TTTU,
- CP.VPTU,
- Các phòng trực thuộc,
- Lưu VPTU.

Trinh-M3T/TB266/15

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Xuân Cường**